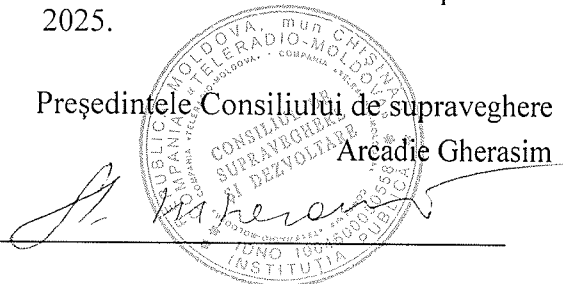


Aprobat prin Hotărârea Consiliului de supraveghere nr.15 din 19 februarie 2019, modificat prin Decizia Consiliului de supraveghere nr. 31 din 22.IV.2020, Decizia Consiliului de supraveghere nr. 67 din 30 septembrie 2021, Hotărârea Consiliului de supraveghere și dezvoltare nr.79 din 29.XI.2021, Decizia Consiliului de supraveghere și dezvoltare nr.31 din 3 iulie 2024, decizia Consiliului de supraveghere și dezvoltare nr. 36 din 10 septembrie 2025.

Președintele Consiliului de supraveghere
Arcadie Gherasim



REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Consiliului de supraveghere al Instituției Publice Compania „Teleradio-Moldova”

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Codul Serviciilor Media Audiovizuale al Republicii Moldova nr. 174 din 08.11.2018, modificat prin Legea nr. 221 din 10.07.2025 și stabilește modul de organizare, de funcționare și de exercitare a atribuțiilor, precum și drepturile și obligațiile membrilor Consiliului de supraveghere al Instituției Publice Compania „Teleradio-Moldova” (în continuare - Consiliul de supraveghere).
2. Consiliul de supraveghere își desfășoară activitatea în nume propriu, contribuie la edificarea și dezvoltarea furnizorului public național de servicii media conform principiilor stipulate în Codul Serviciilor Media Audiovizuale și supraveghează activitatea furnizorului public național de servicii media.
3. Consiliul de supraveghere constituie o diversitate a opiniilor din cadrul societății și reprezintă interesul public în raport cu instituțiile publice și cu furnizorul public național de servicii media.
4. În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de supraveghere se conduce de prevederile Constituției Republicii Moldova, de Codul Serviciilor Media Audiovizuale, de prezentul Regulament, de alte acte normative, precum și de actele internaționale la care Republica Moldova este parte.
5. Consiliul de supraveghere dispune de denumire în limba română, de antet cu Stema de Stat a Republicii Moldova și de ștampilă.
6. Sediul Consiliului de supraveghere se află în municipiul Chișinău: MD 2025, str. Miorița 1.

II. Principii de activitate

7. Consiliul de supraveghere este constituit din 9 membri, care trebuie să fie integri și să dețină calificări profesionale în domeniile jurnalismului, al mass-mediei, al culturii, al industriilor creative, al politicii de integrare a minorităților etnice, al promovării democrației și drepturilor omului, al cinematografiei, al dreptului, al relațiilor cu publicul, al relațiilor internaționale, al gestiunii financiare și gestiunii întreprinderii comerciale, al tehnologiei informației și comunicațiilor, al ingineriei, precum și al activității academice. La constituirea Consiliului de supraveghere se va urmări respectarea principiului egalității de gen.
8. Funcția de membru al Consiliului de supraveghere este incompatibilă cu:
 - a) statutul de deputat, de membru al Guvernului, de ales local, de membru al administrației publice centrale ori locale sau de angajat din cadrul acestora, precum și de membru al Consiliului Audiovizualului;
 - b) calitatea de deținător, direct sau indirect, de acțiuni sau părți ale fondului statutar al societăților comerciale cu activități în domenii în care s-ar afla în conflict de interese cu calitatea de membru al Consiliului de supraveghere;
 - c) statutul de angajat al furnizorului public național de servicii media, cu excepțiile prevăzute la art. 47 alin. (1) din Codul Serviciilor Media Audiovizuale;
 - d) statutul de autor, prezentator, moderator, realizator (titular sau netitular) de programe audiovizuale ale furnizorului public de servicii media;
 - e) deținerea în ultimii doi ani a calității de membru de partid și/sau de afiliat politic;
9. Membrul Consiliului de supraveghere care, la data desemnării, se află în una dintre situațiile prevăzute la pct. 9 lit. a) - e) din prezentul Regulament, are la dispoziție un termen de 30 de zile pentru a renunța la calitatea sau la acțiunile respective, perioadă în care nu are drept de vot în cadrul Consiliului de supraveghere.
10. Membrul Consiliului de supraveghere care nu respectă prevederile pct. 9 este demis de drept, funcția sa devenind vacantă.
11. Membrii Consiliului de supraveghere sunt desemnați de către Consiliul Audiovizualului pentru un mandat de 6 ani și nu reprezintă entitatea care i-a desemnat și își onorează atribuțiile în conformitate cu legea, fiind liberi de influența oricăror alte entități publice sau private.
12. Consiliul de supraveghere asigură realizarea obiectivelor IP Compania „Teleradio-Moldova” (în continuare Compania), în condițiile consolidării autonomiei funcționale și a independenței editoriale a acesteia.
13. Consiliul de supraveghere monitorizează respectarea de către

conducerea și angajații Companiei a cadrului juridic în domeniul de funcționare a audiovizualului public, asumându-și misiunea de garant al aplicării corecte, în activitatea Companiei, a legislației în vigoare. Deciziile Consiliului de supraveghere, adoptate în problemele ce țin de atribuțiile sale în temeiul legislației în vigoare, sunt obligatorii pentru conducerea Companiei.

14. Consiliul de supraveghere își desfășoară activitatea axându-se pe respectarea interesului public, promovarea și protejarea independenței și diversității politicii editoriale a Companiei.

Organele de administrare ale Companiei și Consiliul de supraveghere sunt obligate să asigure, în cadrul instituției, independența editorială, autonomia instituțională, libertatea de creație a angajaților.

Organele de administrare și Consiliul de supraveghere sunt obligate să declare public orice influență din exterior susceptibilă de a limita independența editorială.

15. Consiliul de supraveghere și dezvoltare participă la monitorizarea aspectelor privind respectarea de către angajații Companiei a normelor deontologice conform Codului de Etică al IP Compania „Teleradio-Moldova”, de menținere a echilibrului și a diversității în conținutul programelor difuzate.

III. Atribuțiile Consiliului de supraveghere

16. Consiliul de supraveghere are următoarele atribuții:

- a) aprobă statutul furnizorului public național de servicii media și modificările acestuia;
- b) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a furnizorului public național de servicii media și modificările acestuia;
- c) aprobă Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a candidatului la funcția de director general al furnizorului public național de servicii media;
- d) desemnează directorul general al furnizorului public național de servicii media;
- e) demite din funcție directorul general în cazurile prevăzute de legislație;
- f) aprobă propriul regulament de organizare și funcționare și modificările acestuia;
- g) aprobă Caietul de sarcini al furnizorului public național de servicii media pentru anul următor, în termenul stabilit de organele de resort;
- h) aprobă planul managerial de activitate, elaborat de directorul general, care să conțină:
 - acțiunile preconizate pentru realizarea misiunii, a obiectului de activitate și a atribuțiilor furnizorului public de servicii media;
 - obiectivele individuale de activitate și indicatorii de performanță profesională a directorului general;
- i) elaborează și aplică regulamentul de evaluare a performanțelor profesionale ale directorului general;
- j) aprobă strategii de dezvoltare a furnizorului public național de servicii media pe termen mediu și lung;
- k) aprobă declarația politicii editoriale a furnizorului public național de servicii media în campaniile electorale;

- l) supraveghează activitatea furnizorului public național de servicii media în scopul realizării Caietului de sarcini și, după caz, intervine cu decizii cu caracter de reglementare;
- m) aprobă plafonul maxim al creditelor bancare pe care le poate solicita directorul general fără aprobarea Consiliului de supraveghere;
- n) aprobă propunerile de modificare a bugetului furnizorului public național de servicii media;
- o) ține Registrul adresărilor publice, examinează petițiile și sesizările parvenite de la populație și, după caz, prescrie directorului general măsuri obligatorii privind redresarea situației;
- p) prezintă Consiliului Audiovizualului și Parlamentului raportul anual de activitate până la data de 31 martie a anului următor celui de gestiune;
- q) prezintă copiile Raportului anual de activitate Ministerului Culturii, în calitate de autoritate responsabilă de politicile mass-media;
- r) asigură transparența propriei activități;
- s) ține Registrul de evidență a implementării deciziilor și recomandărilor Consiliului de supraveghere de către IP Compania „Teleradio-Moldova”;
- t) exercită alte atribuții care îi revin conform prevederilor legale și prezentului Regulament.

IV. Activitatea Consiliului de supraveghere

- 17.** Consiliul de supraveghere și își desfășoară activitatea în ședințe, de regulă, publice, convocate din inițiativa președintelui, a cel puțin 3 membri ai acestuia sau la solicitarea directorului general. Consiliul de supraveghere se convoacă ori de câte ori este necesar, dar nu mai rar de o dată pe lună.
- 18.** Ședințele Consiliului de supraveghere sunt deliberative în prezenta majorității simple a membrilor săi. Deciziile se adoptă cu majoritatea de voturi ale membrilor prezenți. În cazul când există paritate de voturi, subiectul discutat se repune la vot în următoarea ședință a Consiliului de supraveghere.
- 19.** Consiliul de supraveghere își alege președintele și secretarul cu votul a 6 membri ai acestuia. Ședința în care sunt aleși președintele și secretarul Consiliului de supraveghere este prezidată de cel mai în vârstă membru al acestuia.
- 20.** Președintele Consiliului de supraveghere este responsabil de exercitarea atribuțiilor Consiliului.
- 21.** Secretarul Consiliului de supraveghere este responsabil de organizarea ședințelor și de lucrările de secretariat.
- 22.** Președintele Consiliului de supraveghere are următoarele atribuții:
 - a) elaborează agenda ședințelor și prezidează ședințele;
 - b) semnează deciziile și asigură publicarea acestora;
 - c) întocmește raportul anual de activitate.
 - d) reprezintă Consiliul de supraveghere în relațiile cu instituțiile publice și cu persoanele fizice și juridice;
 - e) reprezintă Consiliul de supraveghere în organizațiile naționale și internaționale în problemele ce țin de supravegherea furnizorilor publici de servicii media;
 - f) exercită alte atribuții ce-i revin conform legislației în vigoare și prezentului

Regulament.

23. În absența președintelui, activitatea Consiliului de supraveghere este condusă de secretar, iar ședințele de lucru sunt prezidate de către președintele ședinței, ales de către Consiliu prin vot deschis cu majoritatea de voturi ale membrilor prezenți.

V. Mandatul și atribuțiile membrilor Consiliului de supraveghere

24. Membrii Consiliului de supraveghere sunt desemnați pentru un singur mandat de 6 ani.

25. Vacanța funcției de membru al Consiliului de supraveghere poate interveni în caz de:

- a) demisie;
- b) deces;
- c) expirare a mandatului;
- d) condamnare prin hotărâre judecătorească definitivă;
- e) absență consecutivă și nejustificată de la 7 ședințe ale Consiliului, timp de 12 luni;
- f) instituirea unei măsuri de ocrotire judiciară, stabilită conform legii;
- g) constatare, în rezultatul controlului efectuat în condițiile legii, a unei activități defectuoase, a executării necorespunzătoare sau a neexecutării atribuțiilor sale;

26. Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea mandatelor Consiliului de supraveghere, președintele Consiliului de supraveghere prezintă o notificare Consiliului audiovizualului.

Președintele și secretarul pot fi demși, în cazul pierderii încrederii Consiliului de supraveghere, cu votul a 6 membri ai acestuia.

27. În caz de vacanță a funcției de președinte sau de secretar, se procedează la alegeri, în condițiile capitolului IV.

28. În cazul demisiei sau al demiterii intervenite conform art. 46, alin.10 al Codului Serviciilor Media Audiovizuale, președintele și secretarul își păstrează calitatea de membru al Consiliului de supraveghere.

29. Membrul Consiliului de supraveghere are următoarele atribuții:

- a) studiază materialele incluse în agenda ședinței Consiliului de supraveghere și participă la examinarea lor;
- b) propune subiecte pentru examinare în ședința Consiliului de supraveghere.
- c) participă la adoptarea de decizii prin vot și expune, după caz, opinie separată;
- d) membrii Consiliului de supraveghere au obligația de a respecta reglementările aplicabile, normele etice și deontologia profesională, conform prevederilor legale;
- e) păstrează secretul documentului și confidențialitatea lucrărilor, în cazul ședințelor închise;
- f) votează pro sau contra la adoptarea de decizii, fără a fi admisă abținerea de la vot.

VI. Organizarea și desfășurarea ședințelor de lucru ale Consiliului de supraveghere

30. Orice problemă ce ține de competența Consiliului de supraveghere, propusă de membrii acestuia, va fi examinată în cadrul ședințelor de lucru.

31. Ședințele de lucru se convoacă cel puțin o dată în lună, de regulă, de către

președintele Consiliului de supraveghere. Ordinea de zi a ședinței și materialele necesare se pun la dispoziția membrilor Consiliului de supraveghere, în scris, cu cel puțin 3 zile până la data ședinței, anexând toate materialele incluse în agenda zilei până la data ședinței.

32. Ședințele pot fi convocate de către președinte, secretar (la indicația președintelui) sau la cererea în scris a cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor Consiliului de supraveghere. Despre data și ora ședinței Consiliului de supraveghere se anunță în scris cu 3 zile înainte.

33. Ședințele Consiliului de supraveghere, de regulă, sunt publice.

34. În cadrul ședințelor președintele oferă cuvânt raportorilor, membrilor Consiliului de supraveghere pentru formularea de idei, păreri, întrebări, propuneri, conduce dezbaterile, veghează respectarea prezentului Regulament și menținerea ordinii în ședință.

35. Raportorului subiectului i se acorda un termen maxim de 15 minute pentru prezentarea informației. La necesitate, acest termen poate fi prelungit de președintele Consiliului.

36. După raportare încep dezbaterile pe marginea subiectului pentru un termen de 15 min, în care membrii Consiliului de supraveghere formulează idei, păreri, întrebări, propuneri, etc. În funcție de importanța obiectului dezbaterii, președintele Consiliului de supraveghere poate acorda timp suplimentar.

37. Fiecare membru al Consiliului de supraveghere are la dispoziție până la 03 minute pentru prezentarea ideilor, părerilor, întrebărilor, propunerilor pe marginea subiectului prezentat. La necesitate, președintele poate acorda timp suplimentar.

38. Vorbitorii sunt obligați să se refere exclusiv la chestiunile abordate și să nu deraieze de la temă. În caz contrar, președintele Consiliului de supraveghere îi avertizează și, dacă ei nu se conformează, le retrage cuvântul.

39. Președintele Consiliului de supraveghere asigură respectarea ordinii în cadrul ședințelor. Dacă membrii CSD și/sau persoanele invitate la ședința tulbură dezbaterile, creează agitație în cadrul ședinței, atunci președintele este în drept să dispună întreruperea ședinței și să stabilească un nou termen pentru reluarea acesteia.

40. La ședințele Consiliului de supraveghere se întocmesc procese-verbale, care vor fi remise timp de până la 6 zile fiecărui membru, iar ulterior, dacă nu apare nicio obiecție din partea membrilor Consiliului de supraveghere, procesele verbale vor fi semnate de președinte și secretar.

41. Procesul-verbal al ședinței are următoarea structură:

- titlul, cu indicarea tipului ședinței (ordinară, extraordinară);
- data și ora deschiderii ședinței;
- membrii prezenți și membrii absenți la ședință,
- prezența altor persoane și mass-mediei;
- mențiuni cu privire la aprobarea subiectelor incluse în agendă;
- mențiuni privind înregistrarea audio-video a ședinței;
- prezența persoanelor invitate și esența dezbaterilor asupra subiectelor concrete din agenda ședinței;

- soluția adoptată de Consiliul de supraveghere;
opinia separată se anexează la procesul-verbal al ședinței și constituie parte integrantă a acestuia;
 - mențiuni despre închiderea ședinței și ora;
 - semnătura președintelui ședinței și secretarului ședinței.
42. Ca rezultat al activității Consiliului de supraveghere, în cadrul ședințelor pot fi adoptate, după caz, decizii, rezoluții, recomandări, adresări, rapoarte, răspunsuri la solicitări, precum și alte documente.
43. În exercitarea atribuțiilor, Consiliul de supraveghere adoptă decizii cu caracter de reglementare, care intră în vigoare la data publicării acestora.
44. Toate deciziile Consiliului de supraveghere sunt motivate și sunt publicate pe pagina web oficială a furnizorului public național de servicii media.
45. Persoanele invitate pot lua cuvântul la ședință fără a se implica în activitatea Consiliului de supraveghere, care ia decizia pe cine să invite și stabilește durata expunerii.
46. Documentele adoptate de Consiliul de supraveghere vor conține părerea majorității, dar și opiniile separate ale celorlalți membri, care, vor fi făcute publice pe pagina web a Companiei.

Procedura de votare în cadrul ședințelor Consiliului de supraveghere ș

47. Președintele ședinței propune modalitatea votării (prin vot deschis sau secret). Membrii Consiliului de supraveghere ș hotărăsc ce modalitate de vot se va folosi. Voturile se exprimă astfel: „PRO” și „CONTRA”.
48. Votul deschis se exprimă prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal. Înainte de votare Președintele formulează clar problema ce se pune la vot. Secretarul ședinței număra voturile și le înscrie în procesul-verbal, iar președintele anunță rezultatele votării.
49. Votul prin apel nominal se desfășoară în modul următor:
- a) președintele formulează clar problema ce se pune la vot;
 - b) secretarul, care a întocmit din timp lista Consiliului de supraveghere, dă citire numelui și prenumelui membrilor (în ordine alfabetică);
 - c) la auzul numelui său, membrul Consiliului răspunde „PRO” sau „Contra”. secretarul asigură înscrierea corespunzătoare;
 - d) președintele ședinței anunță rezultatele votării;
 - e) în cazul când rezultatele votării necesită un vot repetat, acesta se desfășoară în condițiile literelor a) - e) ale prezentului punct.
50. În caz de votare secretă, alegerea se efectuează cu buletine de vot pe care se înscriu numele și prenumele candidaților înaintați sau este formulată clar și concis problema (sau problemele).

51. Locul ales pentru votare trebuie să asigure confidențialitatea alegerii. Buletinele de vot se introduc într-o singură urnă. Este interzisă scoaterea buletinului de vot din spațiul în care se desfășoară procedura de votare.
52. Pentru a adopta decizii, membrii Consiliului de supraveghere și pot vota atât în cadrul ședințelor, cât și de la distanță, în cazul imposibilității obiective de a asigura prezența la ședința Consiliului de supraveghere, exprimându-și dreptul la vot prin mijloace electronice. În cazul voturilor exprimate prin mijloace electronice, deciziile se pot adopta numai dacă membrii respectivi au participat de la distanță la ședința Consiliului de supraveghere prin intermediul mijloacelor electronice și votează în intervalul de timp stabilit pentru ședință.
53. În timpul votării, membrii Consiliului de supraveghere nu pot lua cuvântul și nu sunt acceptate nici un fel de comentarii.

VII. Remunerarea activității Consiliului de supraveghere

54. Președintele și secretarul Consiliului de supraveghere sunt angajați ai Companiei cu durată normală a timpului de muncă.
55. Mărimea salariului lunar al președintelui Consiliului de supraveghere este echivalentă cu 90% din mărimea salariului lunar al președintelui Consiliului Audiovizualului. Mărimea salariului lunar al secretarului Consiliului de supraveghere constituie 90% din mărimea salariului lunar al președintelui Consiliului de supraveghere. Cealți membri ai Consiliului de supraveghere primesc lunar o indemnizație reprezentând 10% din salariul lunar al președintelui Consiliului de supraveghere pentru participarea la fiecare ședință și, după caz, beneficiază de rambursarea cheltuielilor de transport și de cazare.
56. Sursele financiare necesare pentru activitatea Consiliului de supraveghere sunt prevăzute în bugetul furnizorului public național de servicii media.

VIII. Norme de etică și deontologie profesională

57. Principiile care guvernează conduita profesională a membrilor Consiliului de supraveghere :
- a) supremația Constituției, Codului Serviciilor Media Audiovizuale și altor acte normative aplicabile;
 - b) prioritatea interesului public în exercitarea atribuțiilor sale;
 - c) profesionalismul, principiu conform căruia membrii Consiliului de supraveghere au obligația de a îndeplini atribuțiile cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
 - d) imparțialitatea și independența, principii conform cărora membrii Consiliului de supraveghere sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute; e) integritatea

morală, principiu conform căruia membrilor Consiliului de supraveghere le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de aceasta;

- a) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia membrii Consiliului de supraveghere pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu referire la subiectele abordate în cadrul ședințelor, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor maniere;
- b) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia, în exercitarea funcției, membrii Consiliului de supraveghere trebuie să manifeste bună-credință;
- c) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia membrii Consiliului de supraveghere răspund, în conformitate cu prevederile legale, atunci când atribuțiile acestora nu au fost îndeplinite corespunzător.

58. Norme generale de conduită profesională a membrilor Consiliului de supraveghere:

- a) membrii Consiliului de supraveghere au dreptul la libera exprimare, în condițiile legii;
- b) în exercitarea dreptului la liberă exprimare, membrii Consiliului de supraveghere au obligația de a nu aduce atingere demnității, reputației, imaginii, vieții intime, familiale și private a oricărei persoane prin: întrebuintarea unor expresii jignitoare; acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane;
- c) în îndeplinirea atribuțiilor, membrii Consiliului de supraveghere au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Companiei.
- d) în activitatea lor, membrii Consiliului de supraveghere au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale;
- e) în exprimarea opiniilor, membrii Consiliului de supraveghere trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri;
- f) membrii Consiliului de supraveghere au obligația de a avea un comportament profesionist, pentru a câștiga și a menține încrederea societății în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea activității Consiliului;
- g) membrii Consiliului de supraveghere au obligația de a apăra în mod loial prestigiul Consiliului, precum și de a se abține de la orice declarații ori fapte care pot produce prejudicii imaginii acestuia;
- h) membrilor Consiliului de supraveghere le este interzis să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Consiliului, a membrilor acestuia, a Companiei sau a salariaților ei;
- i) membrii Consiliului de supraveghere desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Consiliu;
- j) în cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, membrii Consiliului de

k) supraveghere pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Consiliului;

l) membrii Consiliului de supraveghere pot participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția cazurilor stabilite la art. 44 alin. (1) lit. d) din Codul Serviciilor Media Audiovizuale al Republicii Moldova și cu excepția emisiunilor cu caracter politic, ori a celor care ar putea afecta imaginea funcției publice deținute. Totodată aceștia își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate;

m) membrii Consiliului de supraveghere sunt obligați să manifeste o atitudine imparțială și justificată, să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.

IX. Responsabilitatea Consiliului de supraveghere

59. Consiliul de supraveghere este responsabil de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin conform prevederilor legislației și prezentului Regulament.

60. Membrii Consiliului de supraveghere, prin experiența specifică în domeniile de activitate pe care le reprezintă, asigură suportul și expertiza necesare desfășurării corespunzătoare a activității.

61. Membrul Consiliului de supraveghere care lezează imaginea Consiliului și a furnizorului public național de servicii media prin răspândirea informațiilor defăimătoare, opiniilor, comentariilor, teoriilor sau ideilor care se bazează pe fapte care nu au avut loc sau pe fapte care au avut loc, dar a căror expunere este denaturată până la falsitate, poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

X. Dispoziții finale și tranzitorii

62. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării acestuia de către Consiliul de supraveghere.

63. Acest Regulament poate fi modificat, completat, abrogat, anulat conform prevederilor legislației în vigoare.